## Abruf/Verwaltung der Aufnahmen

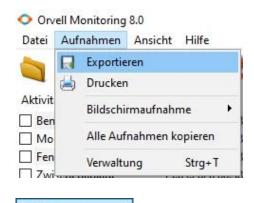
## **Exportieren und drucken**

Einträge des Reports exportieren oder drucken

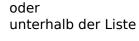
**Einträge selektieren:** um alle oder bestimmte Einträge im Report zu exportieren oder zu drucken, aktivieren Sie einzelne Checkboxen vor dem Eintrag oder wählen Sie unterhalb des Reports Alle auswählen.

✓  Datelaktivitat	13.09.2020 11:23:33
✓ Dateiaktivität	15.09.2020 11:23:55
☐ Dateiaktivität	15.09.2020 11:23:55
✓ Dateiaktivität	15.09.2020 11:23:55
☑ Bildschirmaufnahme	15.09.2020 11:24:33
✓ Fenstertitel	15.09.2020 11:27:42
✓ Fenstertitel	15.09.2020 11:28:22
✓ Bildschirmaufnahme	15.09.2020 11:28:22
✓ Internetadresse	15.09.2020 11:28:29
✓ Fenstertitel	15.09.2020 11:28:32
✓ Fenstertitel	15.09.2020 11:28:33
✓ Fenstertitel	15.09.2020 11:28:52
✓ Bildschirmaufnahme	15.09.2020 11:28:52
✓ Fenstertitel	15.09.2020 11:28:55

## Aktion wählen:



Über das Menü Aufnahmen -> Exportieren/Drucken





wählen Sie, ob die selektierten Einträge der Liste als Textdatei (Txt) oder csv (Excel-Format) exportiert werden sollen.

Beim exportieren geben Sie einen Dateinamen an und die Einträge werden dort in chronologischer Reihenfolge abgespeichert.

Beim Import einer csv Datei geben Sie als Trennzeichen das Semikolon (;) an. Seite 1 / 2

## Abruf/Verwaltung der Aufnahmen

Eindeutige ID: #1070

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2020-09-20 01:11